 **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность органа управления Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Зайчик» д. Воскресенское(далее ДОУ) - Совета родителей.

1.2. Целью создания Совета родителей (далее по тексту - Совет) является

учет мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних

воспитанников по вопросам управления ДОУ и при принятии локальных

нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей.

1.3. Деятельность совета осуществляется в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации в области образования,

уставом ДОУ и настоящим Положением.

1.4. Положение о Совете родителей согласовывается Общим собранием

ДОУ, утверждается и вводится в действие приказом заведующей ДОУ.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же

порядке.

1.5. В состав Совета входят представители родителей (законных

представителей) воспитанников по одному от каждой группы.

Представители в Совет избираются ежегодно на групповых

родительских собраниях в начале учебного года.

1.6. Совет родителей возглавляет председатель. Срок полномочий Совета -

один год.

1.7. Для координации работы в состав совета входит заместитель

заведующей.

1.8. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для

исполнения являются только те решения Совета, в целях реализации

которых издается приказ по ДОУ.

1.9. Совет организует свою работу следующим образом:

• на первом заседании избирает председателя, который организует работу

членов Совета и постоянных или временных комиссий, создаваемых для

реализации отдельных направлений в работе;

• составляет план работы на учебный год, содержание которого

определяется с учетом установленной компетенции и задач, стоящих

перед ДОУ;

• принимает решения на заседаниях по рассматриваемым вопросам

большинством голосов в присутствии не менее половины своего состава

(заседания протоколируются).

**2. Основные задачи деятельности Совета**

1.2. Защита законных прав и интересов воспитанников.

2.2. Содействие администрации ДОУ в совершенствовании условий для

осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья

воспитанников, развития личности; в организации и проведении

общесадовских мероприятий.

2.3. Организация работы с родителями (законными представителями)

воспитанников ДОУ по разъяснению их прав и обязанностей, значения

всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.4. Привлечение родительской общественности к активному участию в

жизни ДОУ.

2.5. Поиск источников внебюджетного финансирования образовательного

процесса в ДОУ.

3. **Функции Совета**

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации

образовательного процесса.

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей

(законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие в проведении общедетсадовских мероприятий.

3.4. Участвует в подготовке ДОУ к новому учебному году.

3.5. Контролирует совместно с администрацией ДОУ организацию качества

питания и медицинского обслуживания воспитанников.

3.6. Участвует в разработке, обсуждении, согласовании локальных актов

ДОУ по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

3.7. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу

пропаганды традиций ДОУ, уклада жизни ДОУ.

**4. Права совета**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением,

Совет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации, Общему собранию ДОУ и

получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации ДОУ, Общего

собрания ДОУ.

4.3. Принимать участие в подготовке, обсуждении, согласовании локальных

актов ДОУ.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.5. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством

членов Совета для исполнения своих функций.

4.6. Присутствовать в лице председателя Совета (с последующим

информированием Совета) на заседаниях педагогического совета,

Общего собрания, относящимся к компетенции Совета.

4.7. Осуществлять контроль за расходованием средств, привлеченных из

дополнительных источников в результате деятельности Совета.

**5. Ответственность Совета**

Совет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы Совета.

5.2. Выполнение решений Совета.

5.3. Установление взаимопонимания между администраций ДОУ и

родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах

семейного и общественного воспитания.

5.4. Бездействие отдельных членов Совета или всего Совета.

**6. Делопроизводство**

6.1. Заседания Совета оформляются протокольно. В книге протоколов

заседаний Совета фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на

повестку дня, а также предложения, замечания, возражения. Протокол

ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем.

Нумерация протоколов заседаний комитета ведется от начала учебного

года.

6.2. Планы, отчеты о проделанной работе, протоколы заседаний хранятся в

ДОУ. Срок хранения не более трех лет.

6.3. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на

председателя или избранного секретаря комитета